

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลงมะไฟ
อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 4,054,020 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,054,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,346,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,346,020 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,053,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	753,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	461,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	16,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	687,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง สังกัดกองคลังที่ได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด		

ค่าใช้จ่าย	รวม	386,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	290,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็น		
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกัน ,ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง เช่น ค่าจ้างทำเอกสารประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาทำอุปกรณ์โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกี่ยวกับภาษี รวมทั้งจ้างเหมาทำของอื่น ๆ จำนวน 50,000 บาท		
2. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปช่วยปฏิบัติงานกองคลัง จำนวน 240,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างสังกัดกองคลังในการเดินทางไปราชการ		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ในการเร่งรัดภาษี การประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ฯลฯ (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 1)		
โครงการสำรวจและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกสำรวจภาคสนามและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปี (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 1)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของกองคลังเช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ , เครื่องพิมพ์ดีด , ตู้เอกสาร , โต๊ะทำงาน , เก้าอี้ , รถจักรยานยนต์ , รถยนต์ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	235,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม สมุดบัญชี สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ค่าจัดซื้อใบเสร็จรับเงิน และแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ ตลับสายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวตัวอย่างเช่น ไม้กวาด แปรง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน ถ้วย จาน แก้วน้ำ ฯลฯ		

วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สังกะสี สี แปรง ทาสี ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ หม้อ แบตเตอรี่ หลอดไฟ หัวเทียน ไชควง ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เครื่อง ฯลฯ) สำหรับยานพาหนะของกองคลังที่ใช้ติดต่อกองราชการและออกจัด เก็บภาษี รวมทั้งสำรวจข้อมูลต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายภาพ สี ฯลฯ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ของเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ	จำนวน	50,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	59,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้บริการรายเดือนเบอร์โทรศัพท์ที่อยู่ในความดูแลรับ ผิดชอบของกองคลัง	จำนวน	14,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของกองคลังเทศบาลตำบล ดงมะไฟ จำนวนไว้ 12 เดือน	จำนวน	45,000 บาท

งบลงทุน	รวม	21,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	จำนวน	21,000 บาท
<p>สำหรับจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มิหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย <p>(จัดหาตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์)</p>		