

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลดงมะไฟ
อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,475,860 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,475,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,781,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,606,400 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลดงมะไฟ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลดงมะไฟ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลดงมะไฟ คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษของเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,313,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,175,060 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,772,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลสามัญ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	159,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และหัวหน้าฝ่าย โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัด เทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน	จำนวน	156,360 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน	จำนวน	3,060 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,606,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับจ่ายเป็น ก. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานของ พนักงานเทศบาลโดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายและหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 4,000 บาท ข. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงาน เทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เป็นกรณีพิเศษ กรณีผ่านเกณฑ์ ประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ตามที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 10,000 บาท (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 1)	จำนวน	14,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ที่ได้รับแต่งตั้งจาก สภาเทศบาลตำบลดงมะไฟให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสภาท้องถิ่น โดย ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	จำนวน	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน เทศบาลและลูกจ้าง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ตามหลัก เกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	จำนวน	25,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด เทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน	จำนวน	90,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งมี สิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	290,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็น		
ก. ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า ธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่,ค่าเบี้ย ประกัน , ค่าจ้างเหมาบริการที่ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใ การประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด ซึ่งอยู่ใน ความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 170,000 บาท		
ข. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ฯลฯ จำนวน 120,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็น		
ก. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมา โดยไม่รวมเงินอุด หนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูล ให้ จำนวน 30,000 บาท		
ข. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่อง มือเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการสำหรับการประชุมต่างๆ ทั้ง นี้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัด ประชุม จำนวน 20,000 บาท		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุ จากเทศบาล สำหรับจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายให้แก่ผู้อื่น ที่ยาน พาหนะของเทศบาลทำให้เกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักร สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่นายกเทศมนตรี รองนายก เทศมนตรี เลขานุการ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง สำนักปลัดเทศบาลที่เดินทางไป ราชการ		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดง มะไฟ	จำนวน	330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภา เทศบาลตำบลดงมะไฟ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่า ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อพวงมาลา ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ ของขวัญ ของ รางวัล ค่าพวงหรีดสำหรับงานศพผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ท้องถิ่น ฯลฯ		

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ และกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 8 แนวทางการพัฒนาที่ 2)	จำนวน	200,000 บาท
โครงการจัดงานวันเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเทศบาล 24 เมษายนของทุกปี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงาน (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 1)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการเตรียมการรับ-ส่งเสด็จ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการรับ - ส่งเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ , สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ตลอดจนพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จแปรพระราชฐานมาประทับแรม ณ พระตำหนักภูพานราชนิเวศน์และที่เสด็จมาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ณ จังหวัดสกลนคร (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 8 แนวทางการพัฒนาที่ 2)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม สำหรับจ่ายเป็น ก. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ จำนวน 100,000 บาท ข. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับงานทะเบียนราษฎร จำนวน 100,000 บาท	จำนวน	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	430,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานตัวอย่างเช่น น้ำดื่ม กระดาษ หมึก ปรินเตอร์ ดินสอ ปากกา กระดาษไข ฯลฯ	จำนวน	90,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุตัวอย่างเช่น ฟิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า บัลลัส สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวตัวอย่างเช่น ไม้ กวาด แปรง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ตัวอย่างเช่น ไม้ สี แปรง ทาสี ตะปู ก๊อกน้ำ ปูนซีเมนต์ สังกะสี ปูนขาว ฯลฯ	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตัวอย่างเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำกลั่น ตลับลูกปืน ฯลฯ	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตัวอย่างเช่น น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (น้ำมันดีเซล , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเครื่อง ฯลฯ)	จำนวน	150,000 บาท

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตรต่าง ๆ รวมถึงพันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ยาปราบศัตรูพืช ปุ๋ยเคมี ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ตัวอย่างเช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์มถ่ายรูป ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แถบพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	727,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล อาคารสำนักงาน และโรงเก็บรถดับเพลิง ,อาคารสำนักทะเบียน ตลอดจนค่าไฟฟ้าอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	90,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็น		
ก. ค่าใช้บริการโทรศัพท์ทุกเลขหมายประจำสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 20,000 บาท		
ข. ค่าใช้บริการโทรศัพท์ของสำนักทะเบียน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการโทรศัพท์สำหรับคอมพิวเตอร์ออนไลน์ตลอดเวลาการใช้ระบบ จำนวน 34,000 บาท		
ค. ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 2 หมายเลข ที่ไม่รวมค่าใช้บริการเสริมทุกประเภท ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุเคลื่อนที่ ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว39 ลงวันที่ 22 เมษายน 2551 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 36,000 บาท		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ให้แก่ไปรษณีย์ที่ให้บริการแก่เทศบาลตำบลงมะไฟ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักปลัดเทศบาล		
งบลงทุน	รวม	88,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 6 ตัว (จัดหาตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์)		

<p>ชุดโซฟา</p> <p>เพื่อจัดหาชุดโซฟารับแขก โครงเหล็กขบโครเมียม เบาะบุด้วยฟองน้ำหนาพิเศษหุ้มด้วยหนัง ประกอบด้วยโซฟายาว ขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว โซฟาสั้น ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว (จัดหาตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์)</p>	<p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>สำหรับจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (จัดหาตามราคาท้องถิ่น) (แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์) 	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

12,000 บาท

สำหรับจัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (จัดหาตามราคาท้องถิ่น)

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์)

เครื่องสำรองไฟฟ้า

จำนวน

5,800 บาท

สำหรับจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดหาตามราคาท้องถิ่น)

(แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.2561-2564 บัญชีครุภัณฑ์)