

# สำเนา



## ประกาศเทศบาลตำบลดงมะไฟ เรื่อง การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลดงมะไฟจะดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานทั่วไปของเทศบาลตำบลดงมะไฟ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ กองวิชาการและแผนงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณตั้งไว้รวม ๘,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือน ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ - เดือน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดการดำเนินงานปรากฏตามปฏิทินการดำเนินงานที่แนบท้ายประกาศนี้ ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ คืองานจัดทำงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงมะไฟ ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพัชรพล เกตวงษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลดงมะไฟ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
 ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำร่างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลาดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ                              |
|----------|---|------------------------|---|
| ๑        | เสนอโครงการและประกาศการดำเนินงานการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  | ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒          | เจ้าหน้าที่งบประมาณ/<br>งานจัดทำงบประมาณ  |
| ๒        | แจ้งให้ทุกหน่วยงาน ประมาณการรายรับ/รายจ่าย และแจ้งหน่วยงานคลังรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน สัปดาห์ ๒๘ มิ.ย. ๖๒   | ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒          | เจ้าหน้าที่งบประมาณ/<br>งานจัดทำงบประมาณ  |
| ๓        | ตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ และรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย และบันทึกข้อมูลในระบบ e-lass   | ๑ - ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๒       | เจ้าหน้าที่งบประมาณ/<br>งานจัดทำงบประมาณ  |
| ๔        | เสนอเอกสารประกอบร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อ นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาตั้งเป็นยอดเงินงบประมาณรายจ่าย   | ๑๕-๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒        | เจ้าหน้าที่งบประมาณ/<br>ผู้บริหารท้องถิ่น |
| ๕        | รวบรวมยอดเงินงบประมาณรายจ่ายและรายการที่ได้รับอนุมัติ จัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓   | ๒๒-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๒        | เจ้าหน้าที่งบประมาณ/<br>งานจัดทำงบประมาณ  |
| ๖        | เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อนายกเทศมนตรี พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง  | ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑           | เจ้าหน้าที่งบประมาณ                       |
| ๗        | เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ต่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  | ๑ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑       | ผู้บริหารท้องถิ่น                         |
| ๘        | ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ สภา ให้ความเห็นชอบ ประธานสภา เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติและให้ประกาศเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลดงมะไฟ | ๑๖ ส.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ | ประธานสภา /สภาเทศบาลตำบลดงมะไฟ            |
| ๙        | นายกเทศมนตรีประกาศใช้ และรายงานจังหวัด/อำเภอ (ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันประกาศ)  | ภายในเดือน ต.ค. ๒๕๖๒   | นายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ/งานจัดทำงบประมาณ   |

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานจัดทำงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลดงมะไฟ