

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลดงมะไฟ

อำเภอ เมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,782,570 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,782,570	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,241,870	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,241,870	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	936,770	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล สามัญ สังกัดกองวิชาการและแผนงาน โดยคำนวณ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงาน เทศบาลตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและ แผนงาน ตามประกาศและหัวหน้าฝ่ายแผนงาน งบประมาณและเผยแพร่วิชาการ คำนวณตั้งไว้ 12 เดือน			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	254,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สังกัด กองวิชาการและแผนงาน โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	533,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,200	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ ดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลหรือ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับคำสั่งจากเทศบาลโดย ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย			

กำหนด			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระชาการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระชาการแก่พนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งจากเทศบาลให้มาปฏิบัติงานนอกระชาการปกติ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	13,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	391,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานทั่วไป ทำหน้าที่ช่วยงานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน			
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 11			
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงมะไฟ	จำนวน	8,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงมะไฟ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา, แผนพัฒนาท้องถิ่น, แผนดำเนินงานประจำปี เช่น ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.			

2561-2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น วารสารเทศบาล, รายงานผลการดำเนินงานประจำปี, แผ่นพับคู่มือการปฏิบัติงาน, ปฏิทินหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลตำบลดงมะไฟให้ประชาชนทั่วไป หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นทราบเช่น ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำหรือค่าจัดพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 9

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บปกหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 35,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างกองวิชาการและแผนงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการ "เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน 5,000 บาท

และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต"

แก่บุคลากรเทศบาลตำบลดงมะไฟ

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ "เสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริต" แก่บุคลากรเทศบาลตำบลดงมะไฟ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 84
ลำดับที่ 12

ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ จำนวน 5,000 บาท
กฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่
เจ้าหน้าที่หรือประชาชนในเขตเทศบาลตำบลดงมะไฟ

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์
ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่นและกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนในเขต
เทศบาลตำบลดงมะไฟ เช่น ค่าจัดทำสื่อ
สิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์
หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของ
กองวิชาการและแผนงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
หรือแก้ไขเมื่อชำรุดเสียหายเช่น เครื่องขยายเสียง
หอกระจายข่าวชุมชน ลำโพง โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้
เก็บเอกสาร วิทยุเทป ไมโครโฟน รถยนต์
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ รวม 90,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ใน
ลักษณะของวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ หมึก
ดินสอ ปากกา ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่น พิวส์
สายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ปลั๊กไฟ
ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้
ต่าง ๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ค้อน
ตะปู ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ หม้อแบตเตอรี่ หลอดไฟ หัวเทียน ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง(น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ)สำหรับยานพาหนะของกองวิชาการและแผนงานที่ใช้ติดต่อราชการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี แอบบันทึก-เสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างหรืออัด ขยาย ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษไขคอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	24,500	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	24,500	บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตของเทศบาลตำบลดงมะไฟจำนวนไว้ 12 เดือน			
งบลงทุน	รวม	7,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	7,000	บาท
เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ สำหรับจัดหาเครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน 10 เครื่อง มีคุณสมบัติ - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ			

อเนกประสงค์ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816

- มีสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ
USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ ที่ใช้
แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 โวลต์ ,3 โวลต์และ 1.8 โวลต์
ได้เป็นอย่างดี

(คุณลักษณะและราคาตามมาตรฐานของกระทรวง
เทคโนโลยีสารสนเทศ)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-
2565) หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1