



ความเห็นปลัดเทศบาล

*อรุณทิพย์*

(ลงชื่อ)



(นางสิรินยา เสียงเลิศ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลดงมะไฟ

วันที่ *4 ก.พ. 66*

ความเห็น/คำสั่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ

(ลงชื่อ)



(นายอภิวัชรารัฐ ศักดิ์สุจริต)

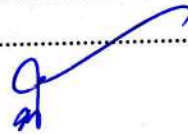
รองนายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ

วันที่ *4 ก.พ. 66*

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ

*อรุณทิพย์*

(ลงชื่อ)



(นายณัฐพงศ์ ชุมปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลดงมะไฟ

วันที่ *4 ก.ย. 66*

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖)



ของ  
เทศบาลตำบลดงมะไฟ  
ตำบลขมิ้น อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

# คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการ ประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การ แก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การ เปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ ของผู้รับการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานนิติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการ ทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการ ยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของ ประเทศไทยให้มีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานนิติการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สิงหาคม ๒๕๖๖

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงาน ภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วนทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

### หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน              | แบบวัด IIT                                 | แบบวัด EIT (๑)                       | แบบวัด EIT (๒)                       | แบบวัด OIT                                |
|--------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| คะแนนข้อคำถาม      | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน       | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม                          |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | -  | -                                    | -                                    | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย  |
| คะแนนตัวชี้วัด     | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด       | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด        | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด         | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด   | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด        |
| น้ำหนักแบบวัด      | ร้อยละ ๓๐                                  | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๑๕                            | ร้อยละ ๔๐                                 |
| <b>คะแนนรวม</b>    | <b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b> |                                      |                                      |   |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน         | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100   | AA    |
| 85.00 - 94.99 | A     |
| 75.00 - 84.99 | B     |
| 65.00 - 74.99 | C     |
| 55.00 - 64.99 | D     |
| 50.00 - 54.99 | E     |
| 0 - 49.99     | F     |



### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

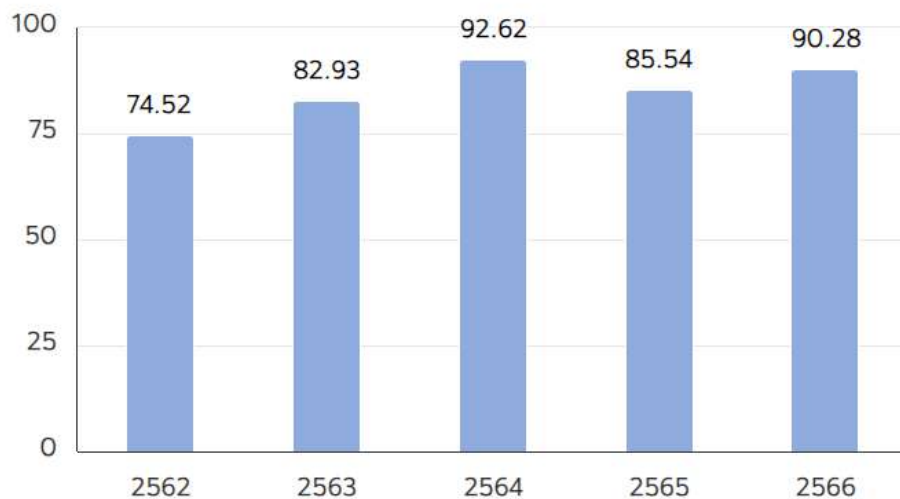
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

#### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

##### เทศบาลตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๑. ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลดงมะไฟ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร คะแนนภาพรวม ๙๐.๒๘ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน A ดังนี้

#### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



#### ปีที่เปรียบเทียบ

| รายตัวชี้วัด                | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๗.๘๖           | ๘๙.๒๘           | ๙๕.๐๓           |
| ๒. การใช้งบประมาณ           | ๗๙.๖๖           | ๗๘.๗๑           | ๘๕.๗๖           |
| ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๒.๖๘           | ๘๓.๕๙           | ๘๗.๐๖           |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๐.๕๙           | ๗๘.๘๕           | ๘๑.๗๐           |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๗.๔๔           | ๗๙.๙๒           | ๘๕.๐๓           |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๘.๑๙           | ๗๕.๕๘           | ๙๐.๔๑           |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๗.๑๒           | ๖๗.๔๔           | ๘๙.๘๕           |
| ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๙๑.๖๓           | ๖๖.๑๖           | ๘๑.๗๖           |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๙๗.๑๔           | ๑๐๐             | ๑๐๐             |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐             | ๑๐๐             | ๙๐              |

การเปรียบเทียบผลการประเมินตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปีพ.ศ. ๒๕๖๖



## ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

- ๑) เทศบาลตำบลดงมะไฟ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๙๐.๒๘ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๕.๕๔ คะแนน) เพิ่มขึ้น ๔.๗๔ คะแนน
- ๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด                   | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | การเปลี่ยนแปลง   |
|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| IIT        | ๑. การปฏิบัติหน้าที่        | ๘๙.๒๘           | ๙๕.๐๓           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๒. การใช้งบประมาณ           | ๗๘.๗๑           | ๘๕.๗๖           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๓. การใช้อำนาจ              | ๘๓.๕๙           | ๘๗.๐๖           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๘.๘๕           | ๘๑.๗๐           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | ๗๙.๙๒           | ๘๕.๐๓           | เพิ่มขึ้น        |
| EIT        | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน       | ๗๕.๕๘           | ๙๐.๔๑           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๖๗.๔๔           | ๘๙.๘๕           | เพิ่มขึ้น        |
|            | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน  | ๖๖.๑๖           | ๘๑.๗๖           | เพิ่มขึ้น        |
| OIT        | ๙. การเปิดเผยข้อมูล         | ๑๐๐             | ๑๐๐             | -                |
|            | ๑๐. การป้องกันการทุจริต     | ๑๐๐             | ๙๐              | ลดลง             |
|            | <b>คะแนนเฉลี่ย</b>          | <b>๘๕.๕๔</b>    | <b>๙๐.๒๘</b>    | <b>เพิ่มขึ้น</b> |
|            | <b>ระดับการประเมิน</b>      | <b>A</b>        | <b>A</b>        |                  |

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ

๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๑๐๐)

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ

๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๙.๒๘ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๐๓)

๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๘.๗๑ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๕.๗๖)

๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๘๓.๕๙ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๗.๐๖)

๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๘.๘๕ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๑.๗๐)

๔.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๙.๙๒ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๕.๐๓)

๔.๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๗๕.๕๘ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐.๔๑)

๔.๗ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๗.๔๔ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๙.๘๕)

๔.๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๖๖.๑๖ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๑.๗๖)

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

๕.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

(ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนน ๑๐๐ / ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๐)

**บทวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ รายเครื่องมือ/ตัวชี้วัด**

| เครื่องมือการประเมิน/ตัวชี้วัดการประเมิน   | ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน/ต้องแก้ไข  | ประเด็นที่เป็นจุดแข็งต้องพัฒนาต่อหรือรักษาระดับ  |
|--|--|--|
| ส่วนที่ ๑ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) หรือแบบวัด IIT | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีระดับคะแนน ๘๑.๗๐ คะแนน | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด IIT คือตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๙๕.๐๓ คะแนน  |
| ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) หรือแบบวัด EIT   | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีระดับคะแนน ๘๑.๗๖ คะแนน     | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด EIT คือตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีระดับคะแนน ๙๐.๔๓ คะแนน |
| ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT   | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนน้อยที่สุดในแบบวัด OIT คือตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๙๐ คะแนน           | ตัวชี้วัดที่มีระดับคะแนนมากที่สุดในแบบวัด OIT คือตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน     |

๓. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๙๒ คะแนน จากลำดับคะแนนพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๔ เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในต่อไป บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** EIT ส่วนที่ ๑ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๒๕ คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๒ คะแนน จากลำดับคะแนนพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในต่อไปคือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมาใช้ เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือ การสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) และสร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อใหสอดคล้องกับความต้องการของผู้มาติดต่อ และให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**๓.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕ คะแนน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภาพรวมถือว่า มีคะแนนน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

#### **๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงมะไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่ามีประเด็นที่สำคัญที่จะต้องได้รับการดำเนินการแก้ไขและพัฒนา ดังต่อไปนี้

##### **๔.๑ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๑ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ**

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

#### ๔.๒ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๒ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

#### ๔.๓ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๓ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

#### ๔.๔ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๔ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายเห็นว่ายังไม่มีกานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

#### ๔.๕ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๕ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรของเทศบาลตำบลดงมะไฟบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

#### ๔.๖ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๖ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ – สอบถาม ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

#### ๔.๗ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๗ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น การปรับปรุงการทำงาน ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการบางราย ต้องการให้เทศบาลตำบลดงมะไฟเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เขาไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เขามีส่วนรวมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต หรือการสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) ในการชำระค่าดำเนินการหรือค่าบริการต่าง ๆ

#### ๔.๘ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๘ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

#### ๔.๙ ประเด็นที่ควรพัฒนาที่ ๙ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลดงมะไฟ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ได้คะแนนเนื่องจากประมวลจริยธรรมจะต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท กรณีที่เป็นการจัดทำประมวลจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับเป็นประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายมาตรฐานทางจริยธรรม ในกรณีนี้จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดงมะไฟ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| มาตรการ/แนวทาง   | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ             | การกำกับติดตาม/รายงานผล  |
|--|---|--------------------------|--|
| ๑. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้มีคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>- สร้างความตระหนักรู้ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</li> </ul> | สำนักปลัดฯ/ทุกกอง        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาทุกกองกำกับติดตามการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการของมาตรการที่กำหนด</li> </ul> |
| ๒. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นที่หลากหลายเข้าถึงง่าย</li> </ul>   | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>   |
| ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้แก่บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น โครงการประชาสัมพันธ์กฎหมายท้องถิ่นให้บุคลากรทราบ และประชาสัมพันธ์เรื่องการร้องเรียนทุจริตลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลดงมะไฟ</li> </ul>  | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>   |

| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ                                      | การกำกับติดตาม/รายงานผล   |
|---|--|---|---|
| <p>๔. จัดทำช่องทางให้<br/>ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ<br/>หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br/>ปรับปรุงมากขึ้น เช่น<br/>การประเมินความพึง<br/>พอใจก่อน/หลังการ<br/>ให้บริการ</p> | <p>- จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ<br/>ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน<br/>เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ<br/>ปรับปรุงมากขึ้น เช่น การ<br/>ประเมินความพึงพอใจก่อน/<br/>หลังการให้บริการ</p>   | <p>สำนักปลัดฯ/ทุกกอง</p>                          | <p>- รายงานผลการดำเนินงาน<br/>ภายในไตรมาสแรกของ<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>  |
| <p>๕. สร้างการรับรู้<br/>แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปีให้<br/>บุคลากรภายใน<br/>หน่วยงานได้รับทราบ</p>   | <p>- สร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากร<br/>โดยวิธีการเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี และ<br/>รายงานความก้าวหน้าในการ<br/>ดำเนินการตามแผนการใช้จ่าย<br/>งบประมาณประจำปี ผ่าน<br/>ช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดทำ<br/>หนังสือเวียน จัดประชุมชี้แจง<br/>ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์<br/>เทศบาลตำบลดงมะไฟ</p>  | <p>กองคลัง/กอง<br/>ยุทธศาสตร์และ<br/>งบประมาณ</p> | <p>- รายงานผลการดำเนินการ<br/>ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</p>   |
| <p>๖. สร้างการรับรู้ข้อมูล<br/>ที่เกี่ยวข้องกับ<br/>กระบวนการจัดซื้อจัด<br/>จ้างและการตรวจรับ<br/>พัสดุของหน่วยงานให้<br/>บุคลากรของหน่วยงาน<br/>ได้รับทราบ</p>                                 | <p>- จัดทำมาตรการ/แนวทางใน<br/>การกำกับ ติดตามตรวจสอบ<br/>และลงโทษเกี่ยวกับการจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และ<br/>การตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส<br/>ตรวจสอบได้<br/>- เพิ่มกลไกกำกับดูแล โดยให้มี<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา<br/>พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่<br/>โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ<br/>ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการราย<br/>ใดรายหนึ่ง<br/>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br/>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ<br/>การตรวจรับพัสดุ และเผยแพร่<br/>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br/>เช่น จัดทำหนังสือเวียน และ<br/>ประกาศลงเว็บไซต์เทศบาล<br/>ตำบลดงมะไฟ</p> | <p>กองคลัง</p>                                    | <p>-รายงานผลการดำเนินงาน<br/>จัดซื้อจัดจ้างฯ<br/>- รอบ ๖ เดือน<br/>- รอบ ๑๒ เดือน<br/>ของปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |



| มาตรการ/แนวทาง  | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม/รายงานผล                         |
|---|---|--------------|---|
| ๗. สร้างการรับรู้<br>ขั้นตอน การขอ<br>อนุญาตเพื่อเยี่ยม<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>อย่างถูกต้อง กำหนด<br>มาตรการกำกับติดตาม<br>และเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายใน รวมไปถึง<br>ถึงบุคคลภายนอก<br>หน่วยงานทราบ | - จัดทำขั้นตอน/การกำกับ<br>ติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการ<br>ขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ<br>ราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน<br>อย่างถูกต้อง และเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายใน รวมไปถึง<br>บุคคลภายนอกหน่วยงานทราบ | สำนักปลัดฯ   | - รายงานผลการดำเนินการให้<br>ผู้บังคับบัญชาทราบ |

## หลักธรรมาภิบาล คือ

ธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ การปกครอง การบริหาร การจัดการการควบคุมดูแล กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม นอกจากนี้ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้ มีความหมายอย่างกว้าง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ธรรมาภิบาล เป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ด้วยเหตุเพราะ ช่วยสร้างสรรค์และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ อันจะทำให้เกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ตลอดจนส่งผลดีต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ เป็นต้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดไว้โดยได้เสนอเป็นระเบียบสำเนียง นายกรัฐมนตรีว่า หลักธรรมาภิบาลนั้นประกอบด้วย ๖ หลักการคือ

๑. หลักคุณธรรม
๒. หลักนิติธรรม
๓. หลักความโปร่งใส
๔. หลักความมีส่วนร่วม
๕. หลักความรับผิดชอบ
๖. หลักความคุ้มค่า

จะเห็นว่าหลักการทั้งหลายล้วนมีจุดมุ่งหมายที่จะรักษา “ความสมดุล” ในมิติต่างๆ ไว้ เช่น หลักคุณธรรมก็คือการรักษาสมดุลระหว่างตนเองกับผู้อื่น คือไม่เบียดเบียน ผู้อื่นหรือตัวเองจนเดือดร้อน ซึ่งการที่มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ตรวจสอบ ก็เพื่อมุ่งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เห็นถึงความสมดุลดังกล่าวอยู่ในวิสัยที่ยอมรับได้ ส่วนหลักความรับผิดชอบต่อสังคมก็ต้องสมดุลกับเสรีภาพที่เป็นสิ่งสำคัญของทุกคน และหลักความคุ้มค่า ก็ต้องสมดุลกับหลักอื่นๆ เช่น บางครั้งองค์การอาจมุ่งความคุ้มค่าจนละเลยเรื่องความเป็นธรรมหรือโปร่งใสหรือบางครั้งที่หน่วยงานโปร่งใสมากจนคู่แข่งชั้นล่งรู้ความลับที่สำคัญในการประกอบกิจการ

## หลักธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๑. ยึดมั่นในหลักของวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้ที่ใช้บริการ (Clear statement-high service quality)

"องค์กรจะต้องมีการประกาศ (statement) พันธกิจและวัตถุประสงค์ ขององค์กรที่ชัดเจน และใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การปฏิบัติงานขององค์กรนั้นๆ"

๒. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในหน้าที่และบทบาทของตน (Public Statement)ว่าจะทำหน้าที่อย่างไรโดยวิธีอะไรที่จะบรรลุเป้าหมาย)

"ผู้บริหารควรแจ้งให้ประชาชนได้ทราบในการประกาศสาธารณะ (Public Statement) ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยระบุให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่พอเหมาะกับขนาดและความซับซ้อน (Complexity) ขององค์กร".

๓. ส่งเสริมค่านิยม (Values) ขององค์กร และแสดงให้เห็นถึงคุณค่าของธรรมาภิบาลโดยการปฏิบัติหรือพฤติกรรม (Behaviors) (moral integrity and etiquette in the responsiveness to the diverse public)

"ผู้บริหารทำตัวเป็นตัวอย่างในการให้บริการแก่ประชาชนทุกชนชั้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน"

๔. มีการสื่อสารที่ดี การตัดสินใจอย่างโปร่งใส และมีการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม (Providing information to flow two-ways)

"ต้องมีระบบตรวจสอบการทำงานทุกอย่าง เพื่อให้แน่ใจว่าทุกอย่างดำเนินไปตามแผนการทำงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานบัญชีการเงินรวมทั้งข้อมูลต่างๆ ที่ผลิตโดยองค์กร"

๕. พัฒนาศักยภาพและความสามารถของส่วนบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ผู้บริหารต้องมีความสามารถและพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง)

"ผู้บริหารจัดการจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผลงาน โดยการประเมินผลงานเป็นระยะๆ ทั้งนี้รวมทั้งการประเมินความต้องการในการฝึกอบรม หรือการพัฒนาทักษะที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติหน้าที่"

๖. การเข้าถึงประชาชน และต้องรับผิดชอบต่อการทำงานและผลงานอย่างจริงจัง



การสร้างความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน  
ตามหลักธรรมาภิบาล



เทศบาลตำบลดงมะไฟ  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๒๗๕๙๓๗๓

<https://dongmaifai.org/main/>

## การดำเนินการด้านโปร่งใสขององค์กร

ดัชนีความโปร่งใส เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับความสามารถในการให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานและร้องเรียนเจ้าหน้าที่ที่ขาดคุณธรรมและความโปร่งใได้

## การดำเนินการด้านโปร่งใสขององค์กร

### ๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

### ๒. การให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

### ๓. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสีย

### ๔. การจัดการเรื่องร้องเรียน

## ๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง

กระบวนการของหน่วยงานในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการ เพื่อเป็นมาตรการให้หน่วยงานดำเนินการอย่างโปร่งใส และลดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานได้ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณนั้นๆ (ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน)

๒. มีแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ก่อนหน้า

๔. มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณก่อนหน้า มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณปัจจุบัน

## ๒. การให้ เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

กระบวนการของหน่วยงานในการให้และเปิดเผยข้อมูลบทบาทภารกิจของหน่วยงาน และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง รวมทั้งข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่อย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการบิดเบือนข้อมูล

## ๓. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสของหน่วยงานได้

๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

## ๔. การจัดการเรื่องร้องเรียน

กระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสและให้ความสำคัญกับการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานในกระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน อันไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสของหน่วยงานได้ ดังนี้

๑. มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. มีการกำหนดหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๓. มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาและอุปสรรคเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ



หน้าแรก เกี่ยวกับเทศบาล หน่วยงานภายใน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร บริการประชาชน ติดต่อเทศบาล



## E-services

### ระบบบริการประชาชนออนไลน์

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ \*

นามสกุล \*

อายุ \*

บ้านเลขที่ \*

หมู่ที่ \*

ถนน

ตำบล \*

อำเภอ \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

เลขประจำตัวประชาชน \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล

#### บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ \*

นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*





\* 081 234 5678

มีความประสงค์ให้ เทศบาลตำบลดงมะไฟ ช่วยเหลือด้านใด \*

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการ

รายละเอียดการขอความช่วยเหลือ \*

อัพโหลดรูปภาพ

เลือกภาพ

อัพโหลดไฟล์

เลือกไฟล์



ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA  
บริการความปลอดภัย - Google

ส่งข้อมูล

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

ช่องทางร้องเรียน

การบริหารงานบุคคล

แบบคำร้อง

ขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์

น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัคร

นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



# แบบคำร้อง

ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

# แบบคำร้อง

ขอรับบริการถังขยะ

# แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า

โคมไฟฟ้าสาธารณะ

# จองคิวออนไลน์

เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

## สำนักงานเทศบาลตำบลงิ้ว

49 ม.1 ถนนสีตโปธิ ตำบลงิ้ว อำเภอเมือง  
จังหวัดสกลนคร 47220 โทรศัพท์ 042-  
759103  
โทรสาร 042-759320  
อีเมล info@dtongmai.org

## ช่องทางการร้องเรียน

- ▶ แจ้งเบาะแสการทุจริต
- ▶ แจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์
- ▶ แจ้งแนะและขอข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดจากทางราชการ
- ▶ E-services ระบบบริการประชาชน ONLINE

ช่องทางการสื่อสารออนไลน์  
เทศบาลตำบล  
งิ้ว



เทศบาลตำบลงิ้ว Copyright © 2020 Dctongmai.org All rights reserved.

แจ้งเบาะแสการทุจริต แจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ แจ้งแนะและขอข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดจากทางราชการ E-services ระบบบริการประชาชน ONLINE

Dctongmai.org by Aoffgraphy

